

Indkøbs- og udbudspolitik

Hjordkær Fjernvarme A.m.b.a. (HFV) betragter indkøb og udbud som et strategisk indsatsområde.

Når vi indgår aftaler, arbejder vi på at sikre der er tale om anerkendte leverandører som skaber størst mulig værdi for os og vores ejere, vores samarbejdspartnere og lokalsamfundet.

Som forbrugerejet selskab er vi forpligtet til at efterleve EU's udbudsregler og øvrige offentlige bestemmelser for indkøb og udbud, og formålet med denne politik er at give et overblik over, hvordan vi sikrer dette.

Det er vores overordnede mål at sikre effektive og brugbare løsninger i rette kvalitet til den bedste pris ud fra en samlet betragtning af livscyklus og afledte påvirkninger. Vi har fokus på innovation og udvikler løsninger, der bedst muligt understøtter forretningen som helhed og den fremtid, vi går i møde. Vi arbejder for bæredygtige løsninger og grønne teknologier, og stiller krav til sociale og miljømæssige forhold.

Gaver fra leverandører afleveres som udgangspunkt til selskabet, som årligt fordeler disse blandt alle medarbejdere. Modtages der gaver på en værdi over 1.000,- kr. samlet, så skal daglig leder informere bestyrelsen om gaven/gaverne. Modtager bestyrelsesmedlemmer gaver på over 1.000,- kr. samlet, så skal bestyrelsen ligeledes informeres.

Krav til leverandører:

Som leverandør har du selv et ansvar for at kende de love og regler, der gælder på området for den ydelse, du skal levere.

Vi er som selskab underlagt de forvaltningsretlige regler, herunder Forvaltningsloven og Offentlighedsloven. Vi er derudover som offentligt selskab forpligtet til at foretage indkøb i overensstemmelse med Udbudsloven, Forsyningsvirksomhedsdirektivet og Tilbudsloven.

Sker der indkøb af varer eller ydelser fra virksomheder, hvor der kan være personlige relationer mellem medarbejdere og virksomhederne, så skal disse godkendes af Bestyrelsesformanden eller Bestyrelsesnæstformanden.

Denne politik revideres og ajourføres årligt.

Sidst behandlet og vedtaget af bestyrelsen den 1. April 2025.

Bestyrelsen

The block contains several handwritten signatures in blue ink, arranged in two columns. The signatures are cursive and vary in length and complexity, representing the members of the board who approved the policy.